



**පළිබෝධ පාලන සේවා බලපත්‍රය අලුත් කර ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය**

**Application for Renewal of Pest Control Service Licence**

**1980 අංක 33 දරණ පළිබෝධනාශක පාලනය කිරීමේ පනත**

**Control of Pesticides Act No. 33 of 1980**

**2010 අංක 01 දරණ පළිබෝධ පාලන සේවා නියෝග**

**Control of Pesticide (Pest Control Services) Regulation No. 01 of 2010**

පළිබෝධ පාලන සේවාවක් ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාමට අදහස් කරන කිසියම් පාර්ශවයක් විසින් පහත ආකෘතියට අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රයක් වර්තමානයේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය කල් ඉකුත්වීමට මාස තුනකට පෙරාතුව පළිබෝධනාශක රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

*Any party who intends to continue with pest control services should submit the information according to the following format and forward to the Office of the Registrar of Pesticides for the renewal of license before three months prior to the lapse of the term of the current licence.*

වර්තමාන බලපත්‍ර අංකය : .....  
Current licence number

වලංගු කාලය: සිට ..... දක්වා .....  
Period of validity : From to

1. ආයතනයේ නම<sup>1</sup>: .....  
Name of the company:

2. බලයලත් අත්සන්ලාභියාගේ නම සහ තනතුර :  
Name and designation of the authorized signatory

2.1 නම : .....  
Name:

2.2 තනතුර:.....  
Designation:

3. ලිපිනය :  
Address:

3.1 කාර්යාලය :.....  
Office:

3.2 පළිබෝධනාශක ගබඩාව<sup>2</sup> .....  
Pesticide store:

දුරකථන අංකය:..... ෆැක්ස් අංකය: ..... ඊ-මේල්.....  
Telephone: Fax: E-mail:

4. යෝජිත පළිබෝධ පාලන ක්‍රියාකාරකම්:  
Pest control activities proposed:

අංකය No.	ක්‍රියාකාරකම් Activities	වර්තමාන ක්‍රියාකාරකම/ ක්‍රියාකාරකම් (ඔව්/නැත) Current activity/activities (Yes/No)	අලුත් ක්‍රියාකාරකම/ ක්‍රියාකාරකම් (ඔව්/නැත) New activity/activities proposed (If any) <sup>3</sup> (Yes/No)
4.1	සාමාන්‍ය පළිබෝධ පාලනය (කෘෂිකාර්මික/මහජන සෞඛ්‍යය/ගෘහස්ථ) General pest control (Agricultural/Public Health /Household )		
4.2	ගබඩාගත පළිබෝධ පාලනය Storage pest control		
4.3	වේයන් ඇතුළුව ව්‍යුහාත්මක පළිබෝධ පාලනය Termites and other structural pest control		
4.4	නිරෝධායන පළිබෝධ පාලනය Quarantine pest control		
4.5	අනෙකුත් (සඳහන් කරන්න) Other (Specify)		

5. තාක්ෂණවේදීන්ගේ නිපුණතාවය දැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි<sup>4</sup>.....  
Proof of technical competency of all technicians employed
6. ක්ෂේත්‍ර සහායකයින්ගේ සහ අත්ලදායකයින්ගේ පළපුරුද්ද<sup>5</sup>.....  
Experience of all helpers/field assistants employed
7. තාක්ෂණවේදීන් සහ ක්ෂේත්‍ර සහායකයින්ගේ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තා<sup>6</sup>.....  
Reports of medical examination of all technicians and helpers/field assistants

සම්පූර්ණ කරන ලද නැවත ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

**The following information/documents to be submitted along with the duly filled renewal application:**

<sup>1</sup> ව්‍යාපෘතික සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්; සහ

A certified copy of the business registration certificate; and

<sup>2</sup> පවත්නා වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපෘතික ස්ථානය සහ පළිබෝධනාශක ගබඩා ස්ථානය සඳහා අදාළ ප්‍රදේශයේ රජයේ පරිපාලන ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද සහතික වල සහතික කරන ලද පිටපතක්; සහ

A certified copy of the approval for the business and the pesticide storage site from the local government authority for the current year; and

<sup>3</sup> අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන් විසින් සිදුකරන පළිබෝධ පාලන ක්‍රියාකාරකම් නැවත වරක් සනාථ කළ යුතු ය. පළිබෝධ පාලන සේවාවේ නව පුළුල් කිරීමක් (උදා: නව කාණ්ඩයකට ඇතුළත්වීම) අපේක්ෂා කරයි නම් අදාළ ආයතනය විසින් ඒ සඳහා වූ පූර්ව අනුමැතියක් පළිබෝධනාශක රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගෙන් ලබා ගත යුතු ය. යම් පුළුල් කිරීමකට අදාළව තාක්ෂණික නිපුණතා, යෙදවුම් උපකරණ සහ පුද්ගල ආරක්ෂක උපකරණ යනාදී අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි අදාළ වන පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය; සහ

Applicants must reconfirm the pest control activity in which they are licensed. Applicants are responsible to obtain prior approval from the Registrar of Pesticides for the extension of services (i.e. adding a new activity) as against the current pest control activity/ activities stated on the licence.

Proofs must be submitted for technical competency, application equipment and personnel protective equipment/safety items for the proposed new application category/categories, if relevant; and

<sup>4</sup> සියළුම නව පුද්ගල බඳවා ගැනීම් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික පිටපත් ඇටෝර්නි බලය සහිත නීතිඥවරයකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු හෝ විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, වසරකට පෙරාතුව සිට සේවයේ යෙදී සිටි අයවලුන් සඳහා නම් ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. ඔහු/ඇය **තාක්ෂණවේදියකු** ලෙස සේවයේ යෙදී සිට ඇති සේවා කාලය සනාථ කිරීම සඳහා ඒ බවට පළිබෝධ පාලන සේවා ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද මුල් ලිපියක් හෝ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින් හෝ සහතික කොට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

Relevant copies of certificates certified by an attorney-at-law for all new recruits, if relevant and/or submitting a list may be sufficient for continuing personnel from the last year. Original letter from the pest control service institution where he/she had been worked as a **technician** engaged in pest control activities or a sworn affidavit to confirm in his/her service; and

<sup>5</sup> සියළුම නව පුද්ගල බඳවා ගැනීම් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික පිටපත් ඇටෝර්නි බලය සහිත නීතිඥවරයකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු හෝ විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, වසරකට පෙරාතුව සිට සේවයේ යෙදී සිටි අයවලුන් සඳහා නම් ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. ඔහු/ඇය **කෂේත්‍ර සහකාරවරයකු** ලෙස සේවයේ යෙදී සිට ඇති සේවා කාලය සනාථ කිරීම සඳහා ඒ බවට පළිබෝධ පාලන සේවා ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද මුල් ලිපියක් හෝ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින් හෝ සහතික කොට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

Relevant copies of certificates certified by an attorney-at-law or sworn affidavits for all new recruits, if relevant and/or submitting a list may be sufficient for continuing personnel from the last year.

Original letter from the pest control service institution where he/she had been worked as a **field assistant** engaged in pest control activities or a sworn affidavit to confirm in his/her service; and

<sup>6</sup> රුධිර සාම්පලවල ඇසිටයිල්කොලින්එස්ටරේස් එන්සයිම ක්‍රියාකාරිත්වය පරීක්ෂාව ද ඇතුළත් වෛද්‍ය වාර්තා වල සහතික කරන ලද පිටපත්; සහ

Relevant copies of medical certificates including blood acetylcholinesterase enzyme test reports; and

\*ආපසු නො ගෙවන රුපියල් 5,000.00 ක (කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමට ලියන ලද චෙක්පතක් හෝ ගෙවන කාථයාලය ‘ජේරාදෙණිය’ ලෙස සඳහන් කර මුදල් ඇණවුමක් හෝ) ගාස්තුවක් බලපත්‍රය අලුත් කිරීම සඳහා වන සෑම අයදුම්පතක් සමඟ ම එවිය යුතු ය.

Every application for the renewal of licence should accompany a sum of non-refundable Rs. 5,000.00 (A cheque drawn in favour of the **Director General of Agriculture** or a money order payable at the Post Office Peradeniya).

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ ප්‍රකාරව සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

The above mentioned particulars are true and accurate according to my knowledge.

දිනය: .....  
Date:

.....  
අත්සන (නම, තනතුර හා  
ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව)  
Signature (Name, designation &  
company seal/stamp)